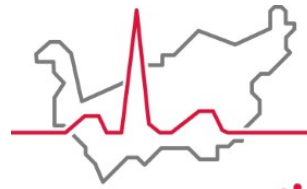


ZIS
Laborsupport

Ref.: GP-6615
Version: 1



Hôpital du Valais
Spital Wallis



Institut Central des Hôpitaux
Zentralinstitut der Spitäler

DGWeb

Praktischer Leitfaden

**Zentralinstitut der Spitäler
Laboratoire**

Erstellt von: Thévenaz Marc
Genehmigt von: Rossier Michel (25/05/2018)
Gedruckt am : 2018-05-23

Erstellt am: 23/05/2018 www.hopitalvs.ch
Verteilt am: 28/05/2018 www.spitalvs.ch

INHALT

EINFÜHRUNG

1. Zugang zum DGWeb4

MENÜ PATIENTEN

2. Patientensuche5
3. Übersichten.....6
4. Sämtliche Patientenergebnisse8
5. Grafik der Analysen sämtlicher Patientenberichte.....9
6. Transfusion10

MENÜ KONSULTATIONEN

7. Konsultation der Ergebnisse11

MENÜ VERORDNUNG

8. Neue Verordnung12
9. Patientensuche13
10. Datum, Zeit und Kopien14
11. Klinische Informationen15
12. Textsuche16
13. Formularsuche.....17
14. Profilsuche19
15. Löschen von Analysen und dringende Analysen.....20
16. Drucken des Auftrags21
17. Hinzufügen von Analysen22
18. Labile Blutprodukte und Antikoagulationsbehandlungen.....23

PROFILVERWALTUNG

19. Erstellung.....25

NÜTZLICHE INFORMATIONEN28

1.Zugang zum DGWeb

Geben Sie im Browser die Adresse <http://dgweb.institutcentral.ch> ein oder benutzen Sie die Abkürzung, welche vorgängig auf dem Desktop oder in den Favoriten angelegt worden ist. Der Link für den Zugang zum DGWeb ist auch auf der Website des Spital Wallis unter der Registerkarte «Gesundheitsfachpersonen» verfügbar.

Folgendes Fenster öffnet sich:

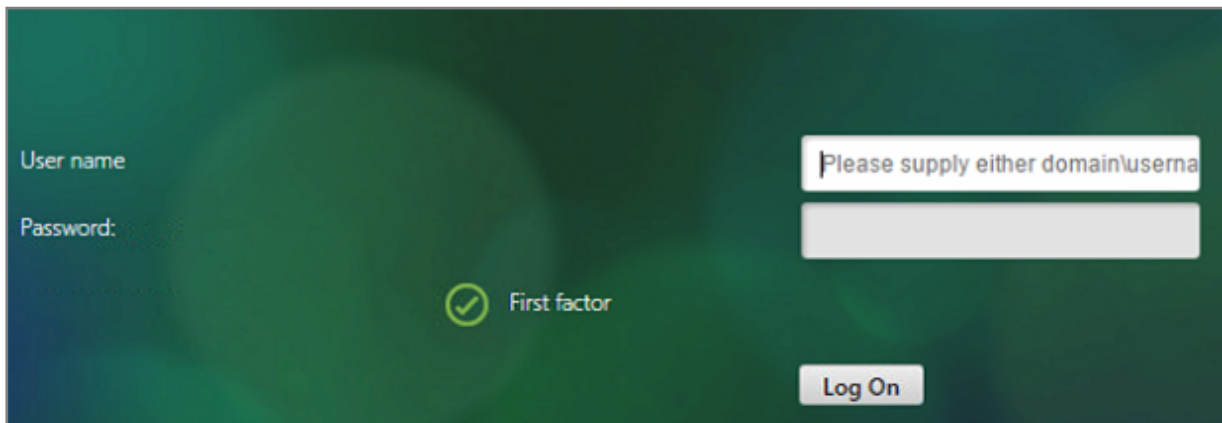


Abbildung 1

Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, welche Ihnen von unserer Informatikabteilung mitgeteilt worden sind.

Mit dem Anklicken des Symbols  kann nur mit Symbolen oder mit dem erweiterten Menü gearbeitet werden.

2. Patientensuche

Menü Patientensuche:  Patients

Die Suche kann über mehrere Kriterien wie Name, Vorname, Geburtsdatum und/oder Patientenummer erfolgen, die auch miteinander verbunden werden können.

Für die Suche werden die Patienten folgendermassen sortiert: Name, Vorname, Geburtsdatum Geschlecht, PLZ und Ortschaft.


patient		Geburtsdatum			
Patienten-Nr	Externe Patienten-Nr	Anstalt		Annahme-Nr	
Name	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	PLZ	Ortschaft
PATIENT	TEST	01.01.1930	♂	1854	LEYSIN
PATIENT	TEST	01.01.1921	♂	1001	LAUSANNE
PATIENT	TEST FACTURATION	01.01.1900	?	0	
1 bis 3 von 3 Einträgen					

Abbildung 2

Nach der Auswahl der Schaltfläche «suchen» oben rechts auf der Seite oder nach Drücken der Taste «Enter» erscheinen auf jeder Patientenzeile (**Abb. 2**) sechs Symbole (**Abb. 3**).

Ihre Funktionen:




Abbildung 3

- a) Zeigt die «Übersichten» des Patienten an
- b) Zeigt «Sämtliche Patientenergebnisse» an
- c) Zeigt die «Grafik der Analysen sämtlicher Patientenberichte» an
- d) Zeigt die Rückverfolgbarkeit der «Transfusionen» des Patienten an
- e) Ermöglicht den Zugang zu den administrativen «Fällen» des Patienten
- f) Generiert eine «Neue Verordnung»

3. Übersichten

Mit der Auswahl des Symbols «Übersichten» öffnet sich ein neues Fenster, auf dem die Ergebnisse der Dossiers des Patienten pro Zeile angezeigt werden.

Die **linke Zone** (Abb. 4) enthält Informationen über den Stand der Aufträge.



The screenshot shows a list of orders with the following icons: a sun, a magnifying glass, and a flask with a drop. The sun icon is present in the first row, the magnifying glass icon in the second row, and the flask icon in the third row. The fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The fifth row contains the flask icon. The sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The seventh row contains the flask icon. The eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The ninth row contains the flask icon. The tenth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The eleventh row contains the flask icon. The twelfth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The thirteenth row contains the flask icon. The fourteenth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The fifteenth row contains the flask icon. The sixteenth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The seventeenth row contains the flask icon. The eighteenth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The nineteenth row contains the flask icon. The twentieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The twenty-first row contains the flask icon. The twenty-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The twenty-third row contains the flask icon. The twenty-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The twenty-fifth row contains the flask icon. The twenty-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The twenty-seventh row contains the flask icon. The twenty-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The twenty-ninth row contains the flask icon. The thirtieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The thirty-first row contains the flask icon. The thirty-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The thirty-third row contains the flask icon. The thirty-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The thirty-fifth row contains the flask icon. The thirty-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The thirty-seventh row contains the flask icon. The thirty-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The thirty-ninth row contains the flask icon. The fortieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The forty-first row contains the flask icon. The forty-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The forty-third row contains the flask icon. The forty-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The forty-fifth row contains the flask icon. The forty-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The forty-seventh row contains the flask icon. The forty-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The forty-ninth row contains the flask icon. The fiftieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The fifty-first row contains the flask icon. The fifty-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The fifty-third row contains the flask icon. The fifty-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The fifty-fifth row contains the flask icon. The fifty-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The fifty-seventh row contains the flask icon. The fifty-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The fifty-ninth row contains the flask icon. The sixtieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The sixty-first row contains the flask icon. The sixty-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The sixty-third row contains the flask icon. The sixty-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The sixty-fifth row contains the flask icon. The sixty-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The sixty-seventh row contains the flask icon. The sixty-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The sixty-ninth row contains the flask icon. The seventieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The seventy-first row contains the flask icon. The seventy-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The seventy-third row contains the flask icon. The seventy-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The seventy-fifth row contains the flask icon. The seventy-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The seventy-seventh row contains the flask icon. The seventy-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The seventy-ninth row contains the flask icon. The eightieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The eighty-first row contains the flask icon. The eighty-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The eighty-third row contains the flask icon. The eighty-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The eighty-fifth row contains the flask icon. The eighty-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The eighty-seventh row contains the flask icon. The eighty-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The eighty-ninth row contains the flask icon. The ninetieth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The ninety-first row contains the flask icon. The ninety-second row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The ninety-third row contains the flask icon. The ninety-fourth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The ninety-fifth row contains the flask icon. The ninety-sixth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The ninety-seventh row contains the flask icon. The ninety-eighth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons. The ninety-ninth row contains the flask icon. The hundredth row contains the sun, magnifying glass, and flask icons.





-  Zeigt an, dass für den betreffenden Fall ein neues Ergebnis verfügbar ist.
-  Zeigt an, dass eines der Ergebnisse des Dossiers im DGWeb noch nicht eingesehen worden ist.
-  Zeigt an, dass das Dossier Ergebnisse der Bakteriologie enthält.
-  Zeigt an, dass das betreffende Dossier ein oder mehrere pathologische Ergebnisse enthält.

Abbildung 4

In der **Mittelzone** (Abb. 5) werden die administrativen Daten des Dossiers angezeigt. Die **Nlab**, das **Auftragsdatum**, das **Entnahmedatum**, der **Auftraggeber**, die **Annahme-Nr.** und das oder die **Gebiete** des Auftrags. (Zur Information: die Nlab ist die eindeutige Nummer, welche jedem Laborauftrag, der in der Laborsoftware DGLab erfasst wird, zugeteilt wird.)

Nlab	Auftragsdatum	Entnahmedatum	Auftraggeber	Annahme-Nr	Gebiete
2170343914	24.03.2017 07:10	24.03.2017 06:22	MEDECINE 4 - MONTHY	0951712093	Chemie Hämatologie
2170339663	22.03.2017 02:33	22.03.2017 02:26	URGENCES - MONTHY	0951712093	Chemie Hämatologie Transfusion
2170328981	16.03.2017 08:07	16.03.2017 07:50	MEDECINE/CHIRURGIE - MONTHY	0951712092	Hämatologie Transfusion

Abbildung 5

3. Übersichten

Mit den Symbolen in der **rechten Zone (Abb. 6)** können Sie:

- a) eine Übersicht im PDF-Format generieren
- b) eine Übersicht in Form eines Berichts auf dem Bildschirm generieren
- c) eine Grafik der Analysen generieren
- d) eine Rückverfolgbarkeit der Konsultationen der Dossiers generieren
- e) den Benutzer über die Art der Entnahme des Gebiets Bakteriologie des Auftrags informieren (Bsp.: Stuhl, Urin, Hämokultur, Urotube, ...)

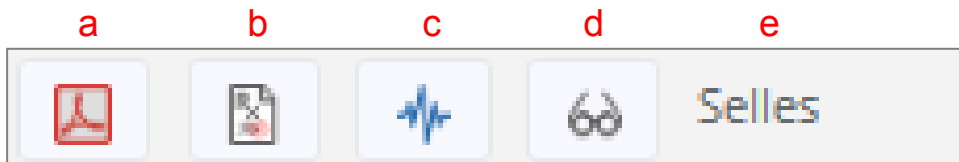


Abbildung 6

4. Sämtliche Patientenergebnisse

Die Ergebnisse sämtlicher Dossiers des Patienten werden nach Datum von der ältesten bis zur neusten Entnahme, beziehungsweise von links nach rechts auf einer Seite angezeigt.

Mit einem Filter kann die Anzeige nach Analysen oder Formularen sortiert werden. **(Abb. 7)**

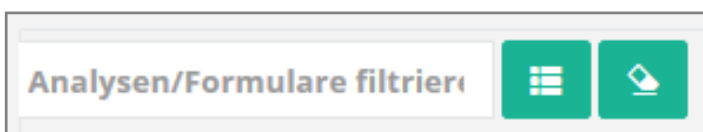


Abbildung 7

Die pathologischen Ergebnisse erscheinen in Rot auf Rosahintergrund und hinter den Ergebnissen mit Bemerkungen steht eine Sprechblase, deren Inhalt durch einen Klick auf die linke Maustaste geöffnet wird. **(Abb. 8)**

150-350 G/L	137*
40,0-75,0 %	68,5

Abbildung 8

Mit einem Klick auf das Grafiksymbol rechts vom betreffenden Parameter kann eine Grafik der Entwicklung dieses Parameters generiert werden. **(Abb. 9)**

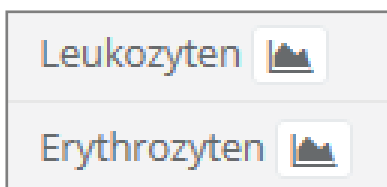


Abbildung 9

Mit einem Klick auf die Nlab des Dossiers, in Rot auf der ersten Zeile der Kolonne, kann eine Zusammenfassung in Papierform angezeigt werden **(Abb. 10)**. Unterhalb der Nlab werden das Entnahmedatum und das Auftragsdatum in DGLab angezeigt.

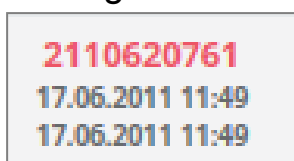


Abbildung 10

5. Grafik der Analysen sämtlicher Patientenberichte

Dieses Fenster zeigt auf dem Bildschirm die Ergebnisse einer Analyse in Form einer Grafik oder einer Referenztabelle an. Mit der Änderung des Datums in der entsprechenden Zone können zeitliche Intervalle der Grafik oder der Tabelle festgelegt werden. **(Abb. 11)**

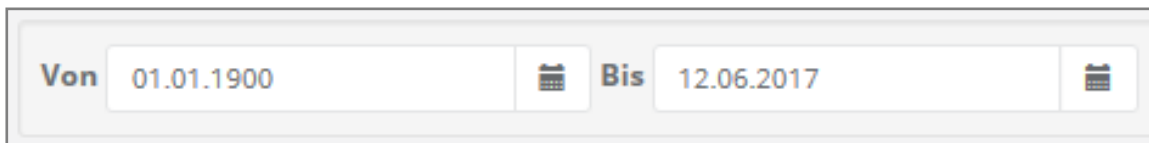


Abbildung 11

Die Abszisse zeigt das Datum der Ergebnisse an und die Ordinate zeigt die Werte der Ergebnisse an.

Die Referenzbereiche der «Normalwerte» sind, falls sie existieren, unterhalb der Bezeichnung der Analyse in Zahlen angegeben. Sie werden in der Grafik ebenfalls durch eine rote Linie für die untere Grenze und durch eine orange Linie für die obere Grenze angegeben. **(Abb. 12)**

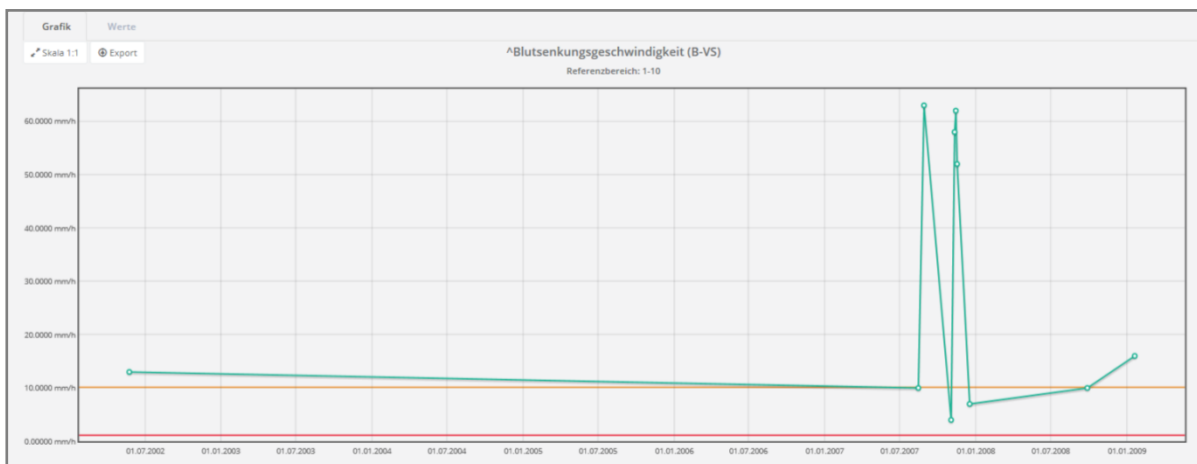


Abbildung 12

Mit dem Anklicken der Grafik und dem gedrückt Halten der linken Maustaste kann auch eine bestimmte Zone ausgewählt werden. Mit der Schaltfläche «Masstab 1:1» gelangt man wieder zur ursprünglichen Grösse zurück.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche «Exportieren» können diese Grafiken im png-Format und die Werte im xlsx-Format exportiert werden.

6. Transfusion

Diese Seite enthält die immunohämatologischen Informationen des Patienten, wenn die entsprechenden Analysen vom Laboratorium bereits vorgenommen worden sind. Es handelt sich um folgende Informationen: Blutgruppe A, B, O und Rhesus, Rhesus- und Kell-Phänotyp sowie allfällige bekannte Antikörper, die der Patient entwickelt haben könnte. **(Abb. 13)**

Immunhämatologie

LE VERT ALBERT ♂ 22.10.1989, O Rh positiv C-c+E-e+K- Irreguläre Antikörper ?

Gültigkeit AK Suchtest : 18.09.2016 08:35 - Letzter AK Suchtest : 14.09.2016 08:35

Anti-K	21.08.2012 07:00
Anti-C	04.02.2009 16:05

Abbildung 13

In diesem Fenster hat man ebenfalls Zugang zur Rückverfolgbarkeit der Transfusionen des Patienten. **(Abb. 14)**

Nlab	PräparatTyp	Entnahme-Nr.	Blutgruppe	Transfundiert am	Gültigkeit AK Suchtest	Testtyp	Status
2170339663	Erythrozytenkonzentrat	+H016017100640	O Rh negativ	22.03.2017 14:50	18.09.2016 08:35	Gel-Test	Geliefert
2170133675	Erythrozytenkonzentrat	+H016017105278	O Rh negativ	18.01.2017 16:20	18.09.2016 08:35	Gel-Test	Geliefert
2161019267	Erythrozytenkonzentrat	+H011016012721	O Rh negativ	12.10.2016 22:30	18.09.2016 08:35	Gel-Test	Geliefert
2161019267	Erythrozytenkonzentrat	+H011016008625	O Rh negativ	12.10.2016 11:10	18.09.2016 08:35	Gel-Test	Geliefert
2160516595	Erythrozytenkonzentrat	+H011016007202	O Rh negativ	12.05.2016 15:15	11.05.2014 12:23	Gel-Test	Geliefert

Abbildung 14

In dieser Übersicht sind von links nach rechts folgende Elemente aufgeführt:

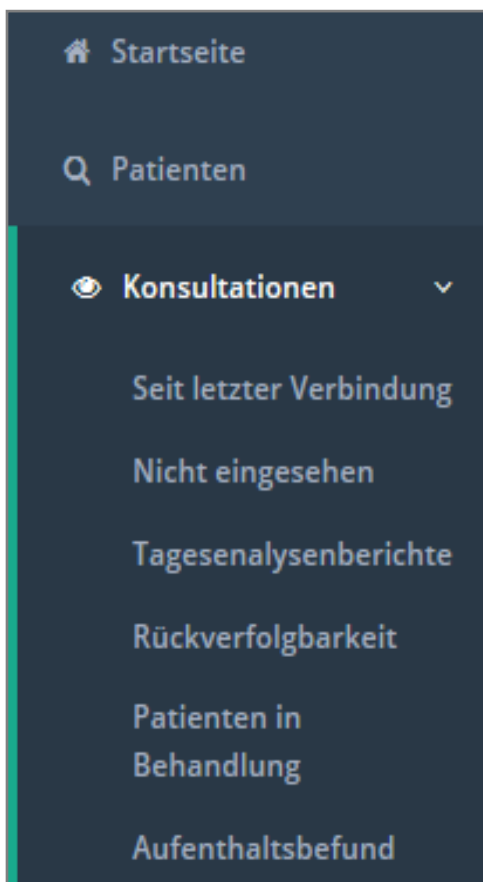
- Die Nlab des Auftrags
- Der Präparat-Typ (Erythrozytenkonzentrat, frisches eingefrorenes Plasma, ...)
- Die Nr. des Blutpräparats oder der Entnahme
- Die Blutgruppe des Blutpräparats
- Datum und Zeit der Transfusion
- Das Gültigkeitsdatum der Suche nach Antikörpern für diese Transfusion
- Der Test-Typ oder die Testmethode (Gel-Test, Röhrchen-Test, ...)
- Der Status des Auftrags (geliefert, getestet, ...)

7. Konsultation der Ergebnisse

Menü Konsultationen: 

Für die Konsultation der Ergebnisse der Analysen öffnen Sie das Menü «Konsultationen». (**Abb. 15**)

Mit den Untermenüs gelangen Sie auf verschiedene Seiten, die folgende Elemente enthalten:



a) Sämtliche Ergebnisse seit der letzten Verbindung

b) Sämtliche noch nicht eingesehenen Ergebnisse (Achtung: wenn diese Liste nicht regelmässig konsultiert wird, sammelt sie alle nicht eingesehenen Ergebnisse an und ist nicht mehr nützlich)

c) Sämtliche Tagesanalysenberichte

d) Die Rückverfolgbarkeit der eingesehenen Ergebnisse

e) Sämtliche Ergebnisse des Patienten in Behandlung

f) Informationen zur Generierung einer Übersicht des Aufenthaltsbefunds der Patienten.

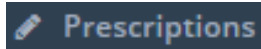
Abbildung 15

Die Ergebnisse der Patienten können auch über das Menü konsultiert werden.



8. Neue Verordnung

Menü Verordnung:



Mit diesem Menü gelangen Sie zu drei Untermenüs mit folgenden Möglichkeiten: **(Abb. 16)**



- a) Generierung einer neuen Verordnung für Analysen
- b) Anzeige der bereits erfassten und laufenden Verordnungen
- c) Einrichtung personalisierter Auftragsprofile

Abbildung 16

9. Patientensuche

Klicken Sie auf «Neue Verordnung» und geben Sie die Patienteninformationen ein. Die Suche kann auch mit den ersten Buchstaben des Namens oder des Vornamens oder nur mit dem Geburtsdatum gestartet werden. **(Abb. 17)**

Auf das Symbol «suchen» **(Abb. 18)** klicken oder die Taste «Enter» drücken, um die Suche zu bestätigen.

Abbildung 17

Wenn der Patient in der Datenbank des DGWeb nicht existiert, kann er mit einem Klick auf das Symbol «Neuer Patient» oben rechts auf der Seite erfasst werden. **(Abb. 18)**

Abbildung 18


Die Felder des Patienten ausfüllen und **nicht vergessen, eine Patienten-Nr. zu erfassen.**

(z.B.: Nr. im IPD, falls vorhanden, ansonsten eine Zufallsnummer).

(Abb. 19)

Die eingegebenen Angaben müssen noch gespeichert werden. Das Verordnungsfenster öffnet sich.

Abbildung 19

Zur Bestätigung eines neuen Auftrags für einen Patienten auf das Symbol in Form eines Bleistifts rechts auf der entsprechenden Zeile drücken. 

10. Datum, Zeit und Kopien

Durch Anklicken des Symbols «Ziel» (a) (Abb. 20) werden Datum und aktuelle Zeit automatisch ausgewählt. Mit einem Klick auf das entsprechende Feld können diese Angaben geändert werden.

Datum und Zeit können auch durch Anklicken des Symbols «Kalender» (b) eingegeben werden. (Achtung: für jede neue Verordnung müssen zwingend ein Datum und eine Zeit der Entnahme eingegeben werden).

The screenshot shows a form titled 'Verordnung Nr' with a sub-label 'Erstellung:'. On the right, there are two green buttons: 'Speichern' and 'Annullieren'. Below the title, there are two input fields: 'Entnahmedatum' and 'Externe Patienten-Nr'. The 'Entnahmedatum' field has a calendar icon (labeled 'b') and a target icon (labeled 'a'). Below the 'Entnahmedatum' field is a blue button labeled 'Auswahl'. Below the 'Externe Patienten-Nr' field are two buttons: 'Klinische Informationen' and 'Kopien'.

Abbildung 20

Zum Generieren von Kopien, die an andere Ärzte/Auftraggeber versendet werden können: Die Registerkarte «Kopien» (Abb. 21) auswählen und einen Teil des Namens oder des Vornamens des Arztes eingeben, der eine Kopie erhalten soll. Aufgrund der Eingaben schlägt die Software verschiedene Namen vor. Mit einem Klick auf die entsprechende Zeile den oder die Auftraggeber auswählen, welche eine Kopie erhalten sollen. (Achtung: die Kopie wird gespeichert, erscheint aber nicht auf dem Auftragsformular. Sie wird direkt in der Laborsoftware DGLab versendet.)

Wenn der Auftraggeber nicht gespeichert ist: im Feld «Kommunikation» der Registerkarte links von der Registerkarte «Kopien» Name, Vorname und Adresse des Arztes oder der Ärzte eingeben, an die eine Kopie gesendet werden soll. (siehe Kapitel 4.3)

The screenshot shows the same form as in Abbildung 20, but with the 'Kopien' button highlighted. Below the form, a search results table is displayed. The search term 'troillet' is entered in the search bar. The table has columns for 'Vorname', 'PLZ', and 'Ortschaft'. The first row is 'SSP NICOLAS TROILLET/ 1950 SION'. The second row is 'CMIE (DRS TROILLET PRAZ BALLY) 1950 SION' and is highlighted in blue. Below the table, it says 'Daten in der Tabelle vorhanden'.

Abbildung 21

11. Klinische Informationen

Im Fenster «Klinische Informationen» kann der verschreibende Arzt Daten oder Bemerkungen eintragen, die es ermöglichen:

- Berechnungen anzustellen (z.B.: Kreatinin-Clearance, ...)
- Gewisse Informationen über eine Behandlung mitzuteilen (zum Beispiel für die Dosierung eines Medikaments, damit das Laboratorium ein therapeutisches Ziel erstellen kann)
- Informationen in Bezug auf die Diagnose zu übermitteln, die dem Laboratorium eine Idee der zu erwartenden Werte geben, damit es möglichst gut reagieren kann (Bsp.: Patient mit Thalassämie, ...)

Abbildung 22

Dieses Fenster kann auch benutzt werden, wenn der Auftraggeber eine Analyse nicht findet, die er verordnen will, oder wenn er eine Kopie der Ergebnisse an einen Arzt senden möchte, der nicht in der Liste der Ärzte für eine Kopie aufgeführt ist.

(**Achtung:** erkundigen Sie sich bitte beim Laboratorium, bevor sie einen Analyseauftrag erteilen, der nicht in der Liste aufgeführt ist).

Sämtliche Informationen, die auf dieser Seite eingegeben werden, sind auf dem Auftragsformular ersichtlich, das ausgedruckt wird.

12. Textsuche

- 1) Die gewünschte Analyse oder die ersten Buchstaben davon in der entsprechenden Zone oben links eingeben und die Lupe anklicken oder «Enter» drücken. **(Abb. 22)**



Abbildung 22

- 2) Das System schlägt verschiedene mögliche Tests vor, die im Mittelteil des Fensters ausgewählt werden können. **(Abb. 23)**

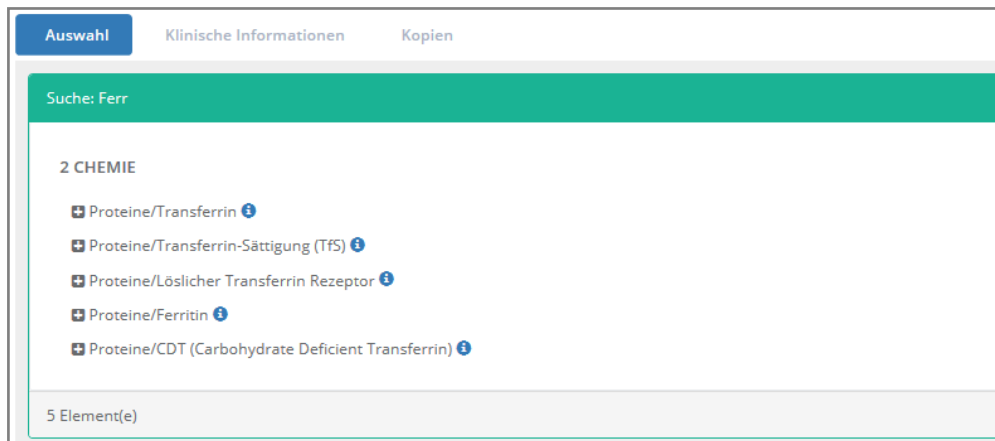


Abbildung 23

- 3) Die gewünschte Analyse anklicken. Diese wird ausgewählt und im Teil «Übersicht» im rechten Teil des Fensters hinzugefügt. **(Abb. 24)**



Abbildung 24

Sie können den Modus Schnelleingabe ⚡ **(Abb. 22)** aktivieren, wenn Ihre Textsuche nur auf einen einzigen Test beschränkt ist (z.B.: fss, synacthen,...). Dieser wird dann direkt in Ihren Warenkorb der Analysen verschoben, ohne dass Sie ihn in der mittleren Spalte auswählen müssen.

13. Formularsuche

- 1) Das entsprechende Formular auswählen. (Wir möchten hier zum Beispiel das Ferritin, deshalb muss das Formular «2 CHEMIE» ausgewählt werden) **(Abb. 25)**

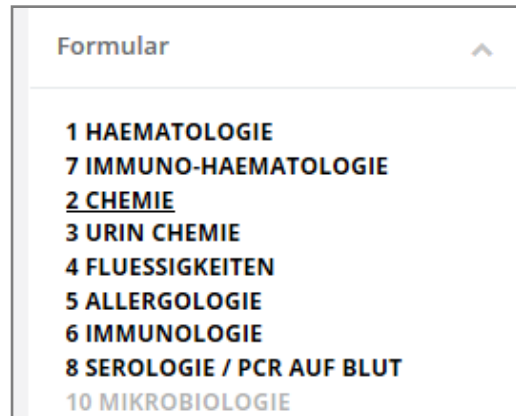


Abbildung 25

- 2) Anschliessend das Profil auswählen, welches die Analyse enthält, die man verordnen möchte. **(Abb. 26)** (Bsp.: «Proteine»)

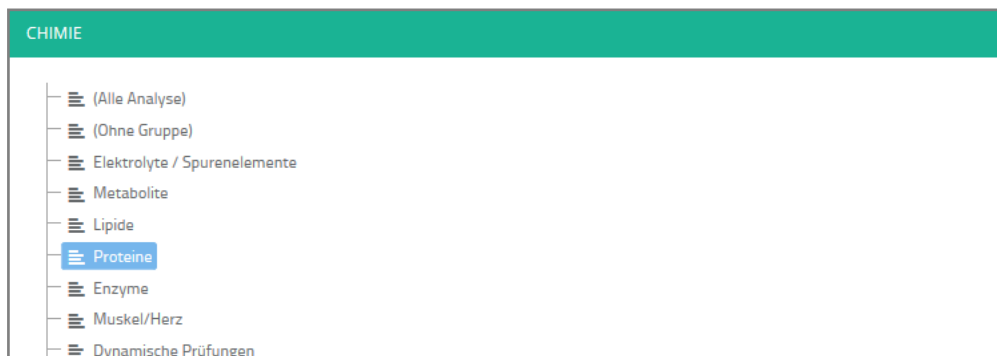


Abbildung 26

- 3) Zum Schluss die gewünschte Analyse anklicken. **(Abb. 27)** (Bsp.: Ferritin)

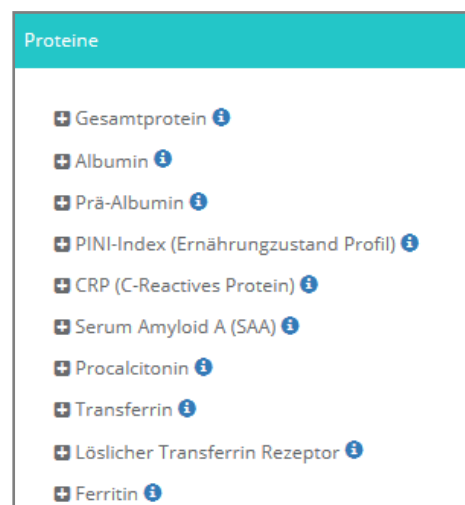


Abbildung 27

13. Formularsuche

4) Die gewünschte Analyse wird zur «Übersicht» hinzugefügt. Dieses Feld entspricht der Liste der angeforderten Analysen. (Abb. 28).

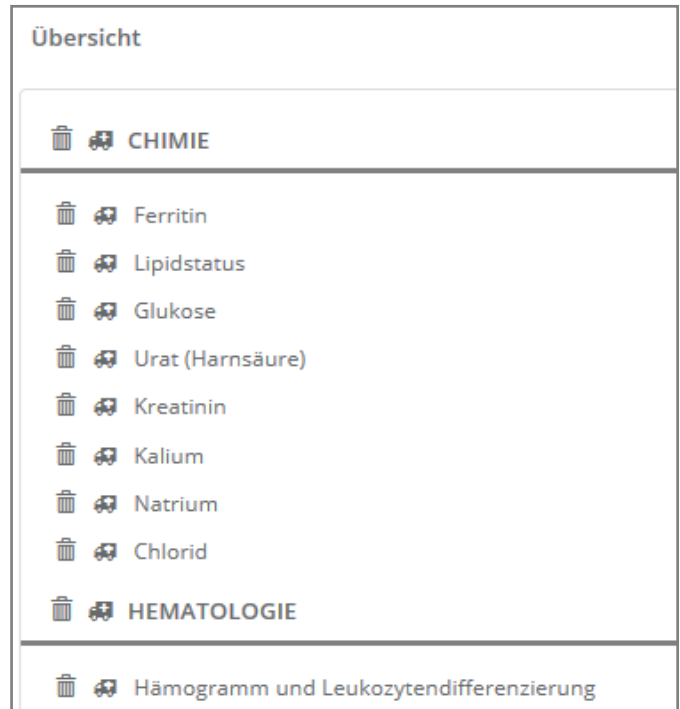


Abbildung 28

Mit einem Klick auf «+» im mittleren Fenster rechts oben (a) (Abb. 29) können sämtliche Analysen eines Formulars hinzugefügt werden.

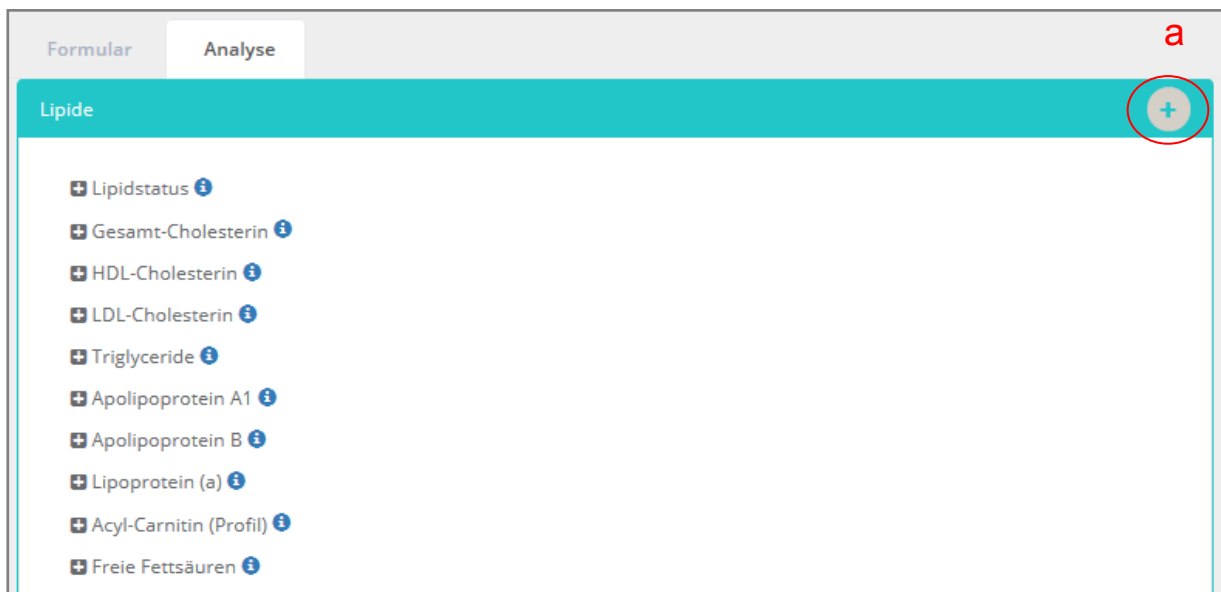


Abbildung 29

14. Profilsuche

Zur Vereinfachung der Verordnung gewisser Spitaldienstleistungen bestehen vordefinierte Analyseprofile. Diese Stationsprofile sind in der linken Spalte unterhalb des Fensters «Formulare» verfügbar. (Abb. 30)

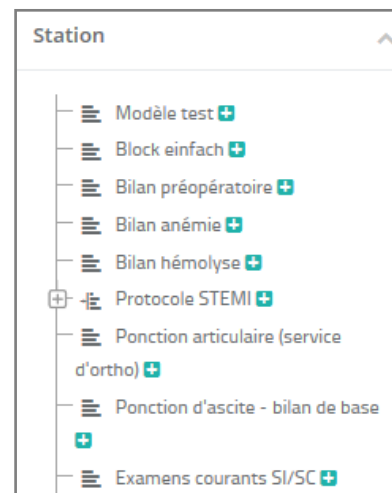


Abbildung 30

Die «privaten» Profile sind Profile, welche jeder Benutzer einrichten kann. Damit kann der verschreibende Arzt persönliche Analyseprofile erstellen. Wenn ein solches Profil erstellt worden ist, wird es in der Software abgespeichert. Der Benutzer braucht es dann nur noch auszuwählen, um die entsprechenden Analysen wieder anzufordern. (Abb. 31) (Bsp.: Profil «Schilddrüse» mit den Analysen TSH, T4 und T3)

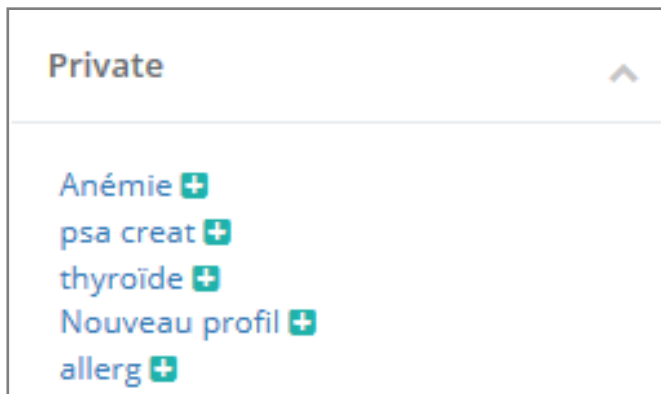



Abbildung 31

Um ein Profil zu verordnen, genügt es, das gewünschte Profil auszuwählen und anschliessend im zentralen Fenster auf  neben dem Namen des Profils zu drücken. Es ist auch möglich, nur gewisse Analysen des Profils zu verschreiben.

(Zum Erstellen neuer Profile beziehen Sie sich bitte auf das Kapitel 5)

15. Löschen von Analysen und dringende Analysen

Zum Löschen einer verlangten Analyse klicken Sie auf den Papierkorb in der Registerkarte «Übersicht» der neuen Verordnung (a). (Abb. 32)

Zum Definieren von Analysen, die dringend ausgeführt werden müssen, klicken Sie auf das Symbol der «Ambulanz» in derselben Registerkarte.

Wenn die Analyse als dringend ausgewählt worden ist, erscheint das Symbol neben der Analyse in Rot (b).

Mit einem Klick auf den Papierkorb oder auf die Ambulanz auf der Ebene des Formularnamens (c) können sämtliche Analysen des Formulars gelöscht oder als dringend ausgewählt werden.



a b

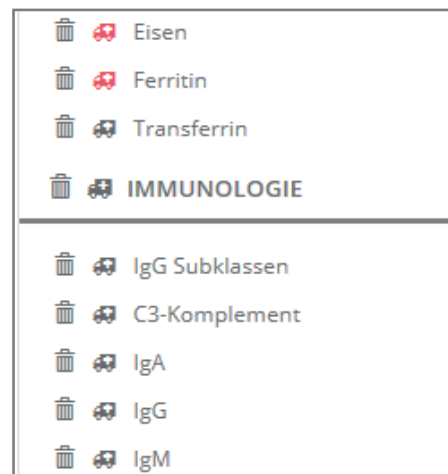



Abbildung 32

Wenn alle Analysen ausgewählt sind, muss der Auftrag für die Analysen durch Klicken auf  gespeichert werden.

16. Drucken des Auftrags

Nach dem Speichern der elektronischen Verordnung wird der Auftrag generiert und das Fenster «laufende Verordnungen» öffnet sich.

Zum Drucken des Auftragsformulars (**Abb. 33**):

- Klicken Sie auf das Symbol PDF **(a)** auf der Zeile des Auftrags. Das Formular wird im PDF-Format generiert.
- Drucken Sie das PDF-Formular aus.
- Sobald das PDF generiert ist, verschwindet das Häkchen in der Spalte PDF des Formulars **(b)**. Das bedeutet, dass der Analyseauftrag an die Laborsoftware DGLab gesendet worden ist.

Auftragsnr	Entn.-datum	Name	Vorname	G	Geb.-datum	Status	Dringend	PDF	Eti
2170585134	30.05.2017 08:36	THEVENAZ	TEST	♂	01.01.1979			<input type="checkbox"/>	a
2170585133	30.05.2017 08:27	THEVENAZ	TEST	♂	01.01.1979			<input type="checkbox"/>	b
2170585092	17.05.2017 08:33	HAENNI	TEST	♂	21.02.1981			<input type="checkbox"/>	
2170585091	17.05.2017 08:27	HAENNI	TEST	♂	21.02.1981			<input type="checkbox"/>	
6934534	16.05.2017 13:09	HAENNI	TEST	♂	21.02.1981			<input checked="" type="checkbox"/>	
6934531	16.05.2017 11:30	HAENNI	TEST	♂	21.02.1981			<input type="checkbox"/>	

Abbildung 33

Wenn das Symbol PDF oben rechts auf der Seite «laufende Verordnungen» angeklickt wird, druckt das System sämtliche PDF-Formulare aus, die in der Spalte PDF angekreuzt sind.

Die Spalte «Status» zeigt den Zustand der Bearbeitung des Analyseauftrags an:

: Der Auftrag ist erstellt worden und wird vom Laboratorium erwartet

: Der Auftrag ist im Laboratorium erfasst worden

: Der Auftrag enthält provisorische Ergebnisse

: Der Auftrag ist abgeschlossen

17. Hinzufügen von Analysen

Das System verwaltet die Fristen für die zusätzlichen Analysen. Wenn die Software keine zusätzliche Analyse zulässt, bedeutet dies, dass die Frist abgelaufen ist, dass kein geeignetes Röhrchen vorliegt oder dass die Probe eine Spezialbehandlung erfordert hätte, die nicht vorgenommen worden ist. (Einfrieren, Röhrchen mit 37°C,...)

Das Symbol für die zusätzliche Analyse ändert sich, je nachdem, ob der Auftrag im Laboratorium erfasst worden ist oder nicht (**Abb. 34**):

- a) Zusatz zu einem Auftrag, der im Laboratorium noch nicht erfasst worden ist
- b) Zusatz zu einem Auftrag, der im Laboratorium erfasst worden ist

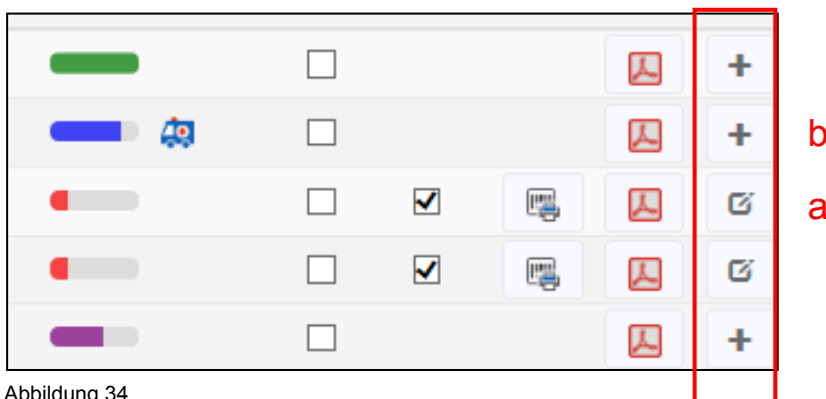


Abbildung 34

Solange der Auftrag im Laboratorium nicht erfasst worden ist, bleibt das Symbol des Papierkorbs (c) auf der Zeile des Auftrags sichtbar, so dass dieser gelöscht werden kann. Sobald der Auftrag im Laboratorium erfasst worden ist, kann dieser aus dem DGWeb nicht mehr gelöscht werden. (**Abb. 35**)

Wenn der verschreibende Arzt für denselben Patienten noch einmal genau dieselben Analysen durchführen lassen möchte, kann er den Auftrag kopieren, indem er auf das entsprechende Symbol klickt (d).

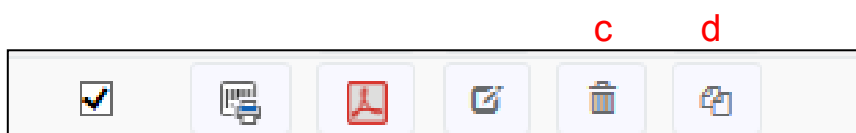


Abbildung 35

18. Labile Blutprodukte und Antikoagulationsbe-handlungen

Die Verordnungen für die Analysen der Immuno-Hämatologie erfolgen auf dieselbe Art und Weise wie für die übrigen Analysen.

Die **Aufträge für labile Blutprodukte** wie Erythrozytenkonzentrat, frisches eingefrorenes Plasma und Thrombozytapherese können über das DGWeb erfolgen. Zusätzlich muss das Datum der geplanten Transfusion angegeben werden (**a**), damit das Laboratorium seine Arbeit entsprechend organisieren kann (**Abb. 36**).

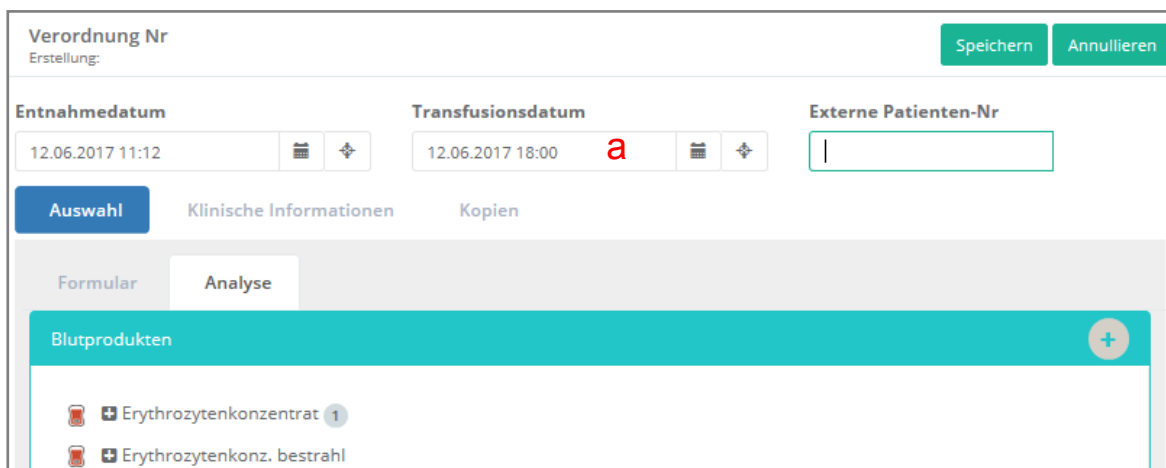


Abbildung 36

Für die **Koagulationstests** wird bei der Bestätigung des Auftrags ein zusätzlicher Schritt eingefügt. Die Software fragt, ob der Patient in einer Antikoagulationsbehandlung steht. Wenn dies nicht der Fall ist, darf man das Feld nicht leer lassen, sondern muss zwingend «kein Antikoagulant» erfassen. (**Abb. 37**).



Abbildung 37

18. Labile Blutprodukte und Antikoagulationsbe-handlungen

Für **Gentest-Aufträge** muss bei der Registrierung des Auftrags ein zusätzlicher Schritt erfolgen. Dieser ersetzt das üblicherweise vom Arzt unterschriebene Begleitformular

Bei Bestätigung des Auftrags, öffnet sich folgendes Fenster:

Auswahl Klinische Informationen Kopien **Zusätzl. Fragen**

Mit seiner Unterschrift bestätigt DER ANFORDERNDE ARZT, dass er die betroffene Person nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften aufgeklärt und ihr Einverständnis für die genetischen Untersuchungen eingeholt hat (einschliesslich bezüglich der Analysenkosten, welche allenfalls von der Krankenkasse nicht übernommen werden).

Durch die Beantwortung mit «Ja», bestätigt der auftraggebende Arzt, die betroffene Person aufgeklärt zu haben, gemäss den geltenden gesetzlichen Bestimmungen, und ihr Einverständnis nach Aufklärung bezüglich genetischer Tests erhalten zu haben.

19. Erstellung

Zum Erstellen personalisierter Auftragsprofile klicken Sie auf den Bleistift in der linken Spalte und anschliessend auf Profilverwaltung. (Abb. 38).

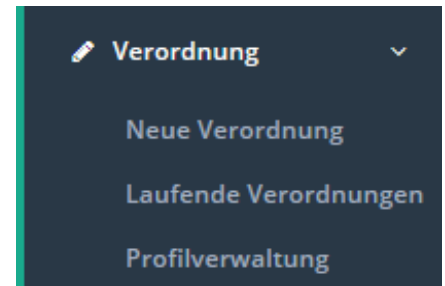


Abbildung 38

Im Fenster «Profilverwaltung» klicken Sie auf die Registerkarte «Private» (a), so dass Ihre privaten Panels angezeigt werden. Zum Erstellen eines neuen Panels wählen Sie das entsprechende Symbol aus (b). (Abb. 39)

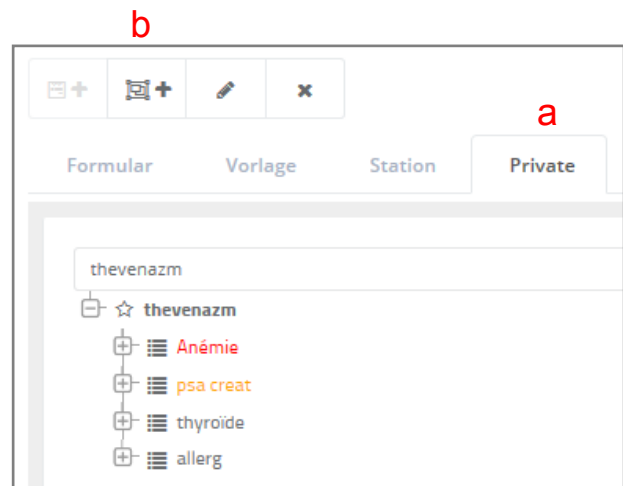


Abbildung 39

Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie Ihr neues Panel benennen (c) und ihm eine Farbe zuordnen können (d). (Abb. 40).

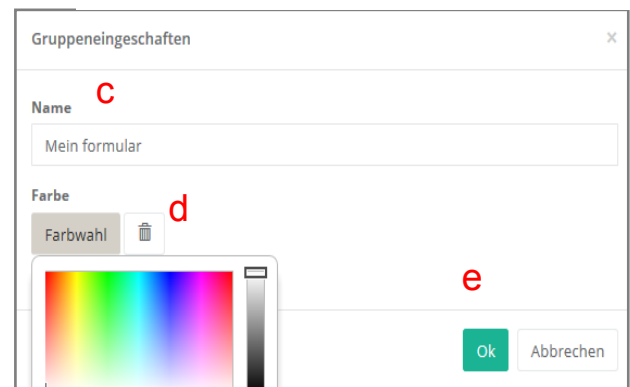


Abbildung 40

Nachdem Sie die Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf «OK», um Ihr neues Panel zu erstellen (e).

19. Erstellung

Nachdem das neue Panel erstellt ist, können Sie ihm Analysen zuweisen. Dazu suchen Sie die Analysen in den Formularen (a) (Abb. 41) und verschieben sie mit Drag and Drop (Ziehen und Ablegen) ins neue Profil (b). (Abb. 42)

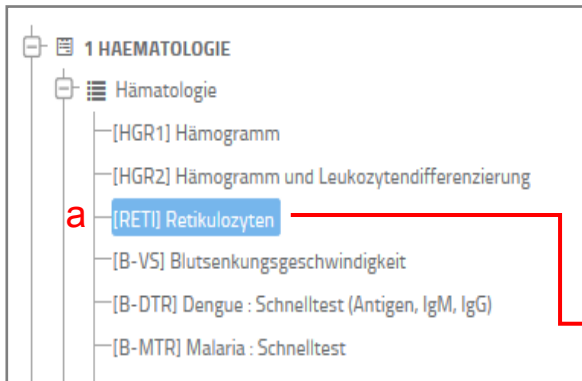


Abbildung 41

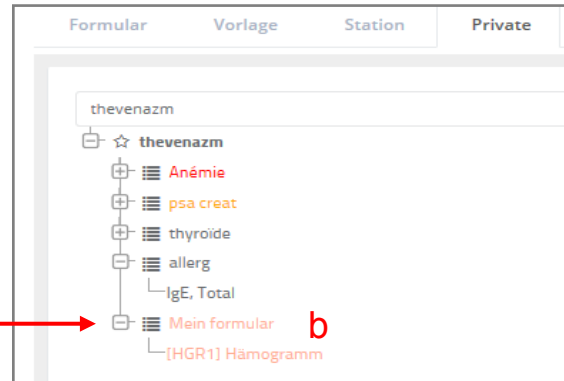


Abbildung 42

Zum Löschen einer Analyse aus einem Profil wählen Sie die Analyse aus (c) und klicken auf das Symbol «Kreuz» (d) oben im Fenster. (Abb. 43)

Mit demselben Vorgehen kann ein ganzes Profil gelöscht werden. Zum Ändern des Profils klicken Sie auf das Symbol «Bleistift» (e). (Abb. 43)

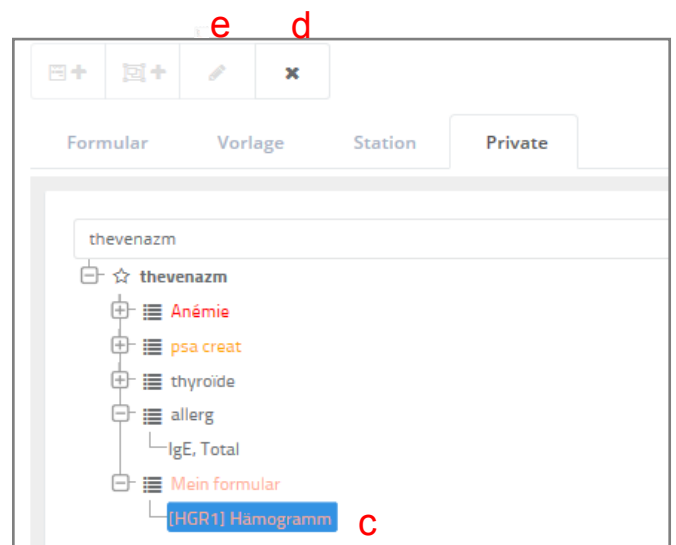


Abbildung 41

NÜTZLICHE INFORMATIONEN

**Spital Wallis
Zentralinstitut der Spitäler
Externe Beziehungen**

Kontakt:

Externe Beziehungen

T 027 604 36 76

Die Bestellung zusätzlicher Leitfäden erfolgt bei der Kundenbeziehung Kontakt.

© Alle Rechte vorbehalten. Die Texte dieser Broschüre dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung der externe Beziehung Gruppe vervielfältigt oder anderweitig verwendet werden.